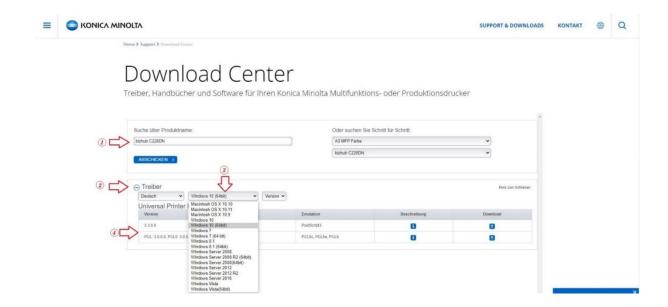


Druckertreiber Download

- 1. Gehen Sie auf folgende Seite: www.konicaminolta.de/de-de/support/download-center
- 2. Bitte geben Sie dort in die Suche die Bezeichnung des Druckers ein: bizhub C228DN
- 3. Wählen Sie bitte unter dem Punkt "Treiber" Ihr System aus.
- 4. Laden Sie sich einen der aufgeführten Druckertreiber herunter.

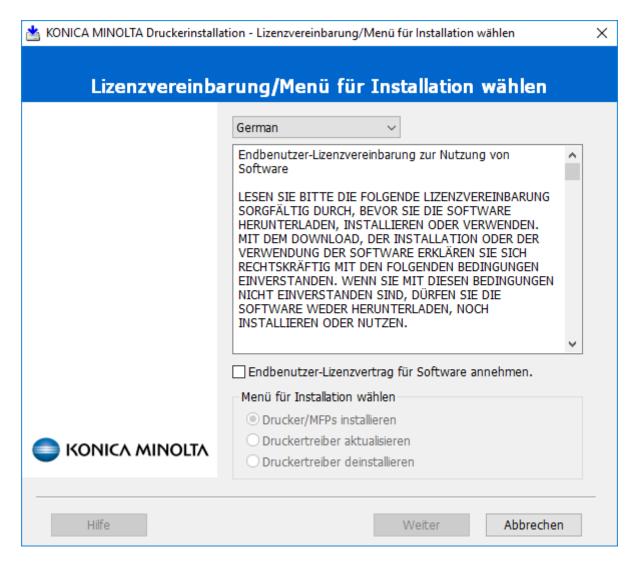


Einrichtung > Folgen Sie den Anweisungen auf der Anleitung (folgende Seiten).



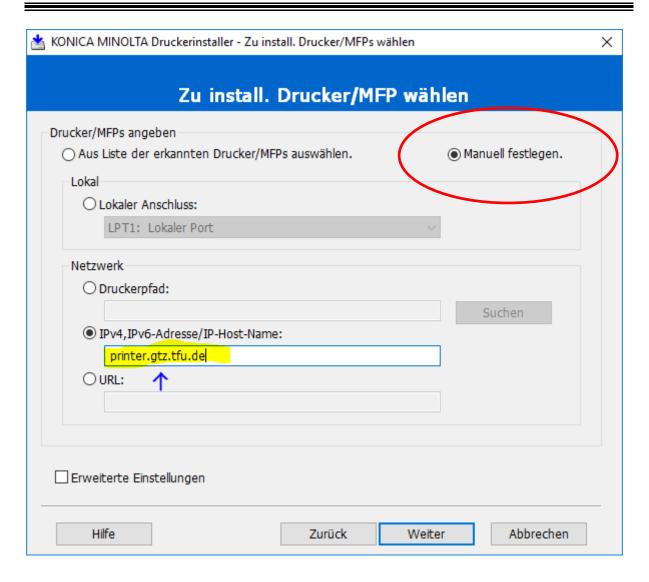
Anleitung für Windows - alle TFU-Standorte

Starten Sie die Installation mit der Datei Setup oder Setup64 wie durch die Bitlänge Ihres Betriebssystems vorgegeben.



Bestätigen Sie die Softwarelizenz.



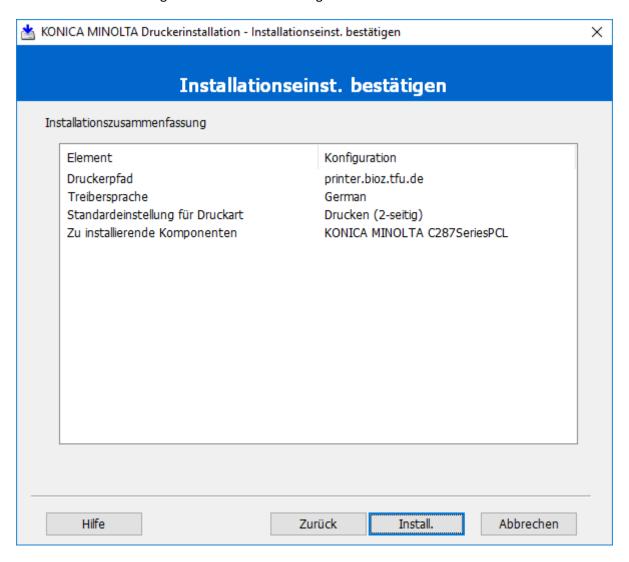


Je nach Ihrem Standort verwenden Sie bitte folgende Zieladresse:

- printer.gtz.tfu.de in der Marlene-Dietrich-Strasse
- printer.bioz.tfu.de in der Sedanstrasse
- printer.innoz.tfu.de in der Lise-Meitner-Strasse



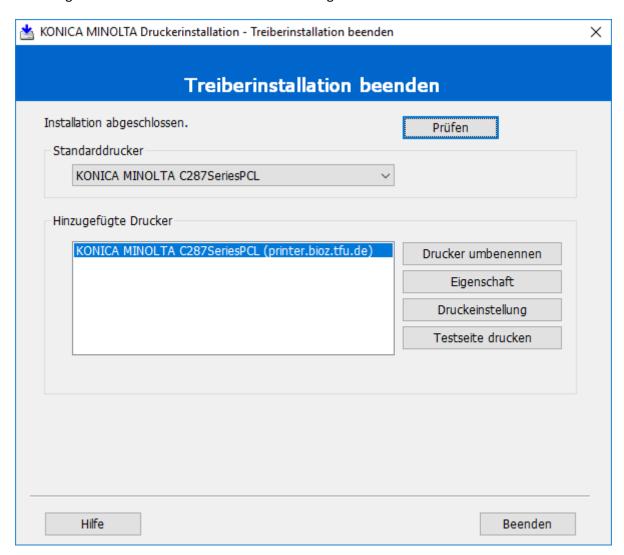
Bei korrekter Verbindung sollten Sie diese Meldung sehen:



Starten Sie die Installation, weitere Einstellungen sind nicht notwendig, da sie direkt aus dem Gerät ausgelesen werden.



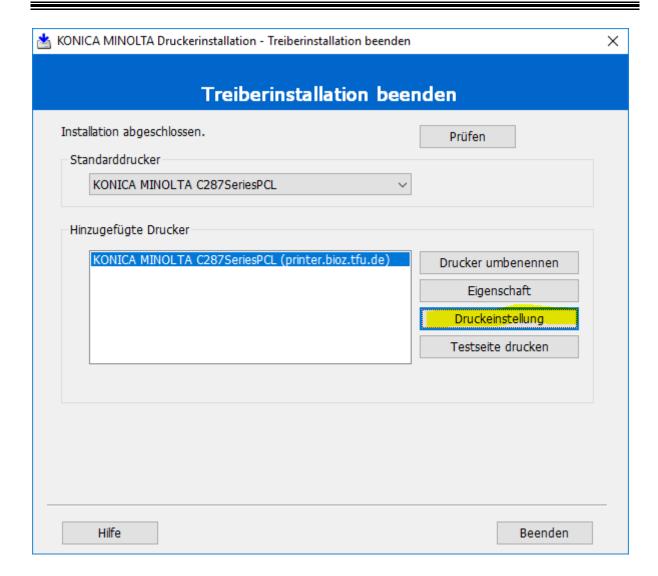
Bei erfolgreichem Durchlauf sehen Sie diese Meldung:



Grundsätzlich ist der Treiber schon fertig eingerichtet. Da der Drucker im öffentlichen Netzwerk steht, könnte er von jeder beliebigen Person genutzt werden. Deshalb müssen wir Sie als berechtigten Benutzer erkennen, indem Sie uns Ihre Kopiererkennzahl mitübertragen.

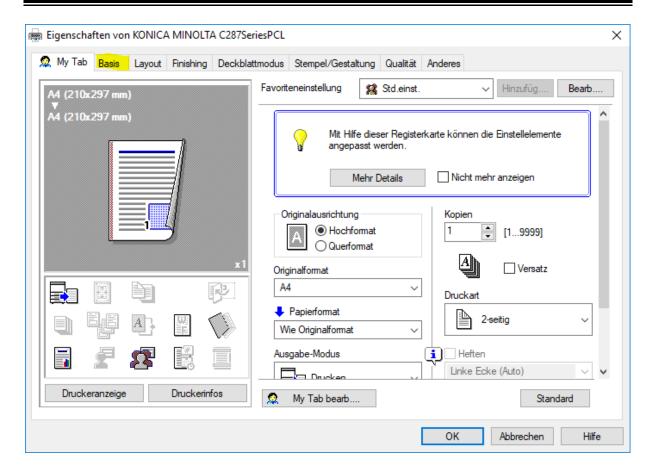
Klicken Sie hierzu die Druckeinstellungen:





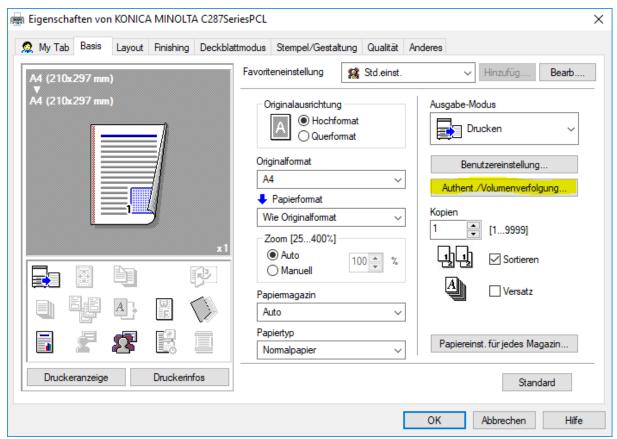
Bei erfolgreichem Kontakt mit dem Gerät sehen Sie diesen Dialog:





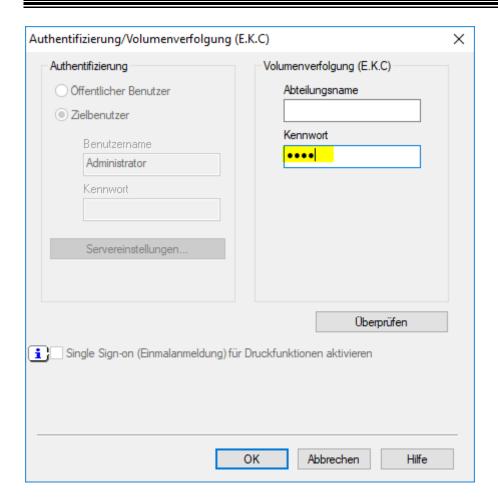
Wählen Sie den Tab Basis





Wählen Sie den Punkt Authent./Volumenverfolgung

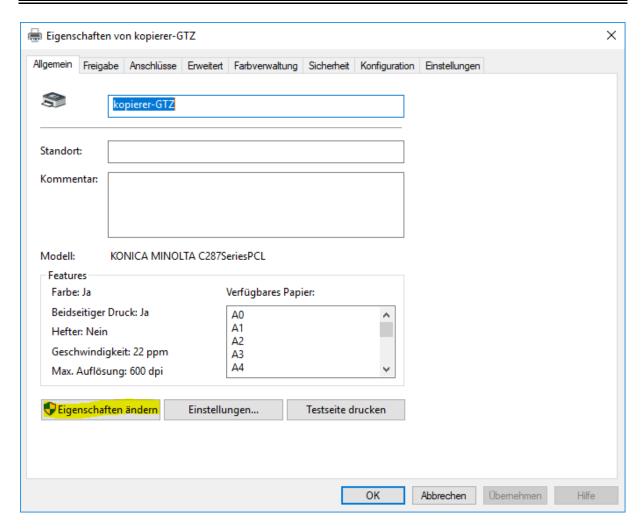




Hier bitte den vierstelligen Kopiercode eingeben und mit OK bestätigen.

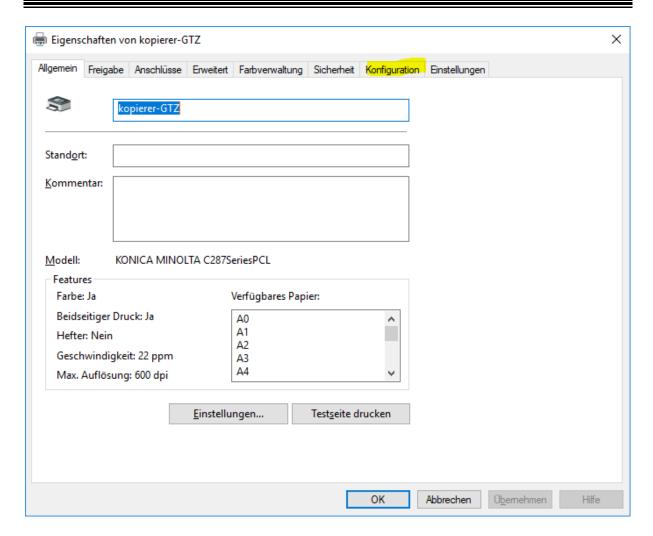
Jetzt muss noch dem Treiber gezeigt werden, wie er aktuelle Informationen vom Drucker abholen kann. Dieser Schritt ist bei und auch wegen der Volumenverfolgung wichtig, ohne die sie nicht erfolgreich drucken können:





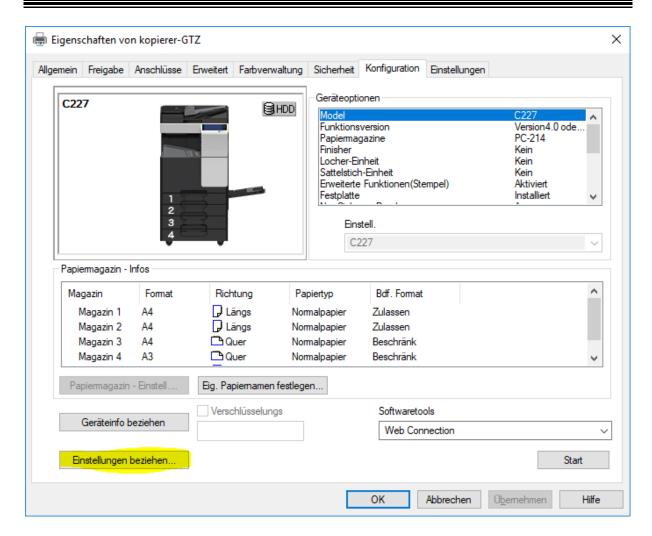
Öffnen Sie die Eigenschaften des Druckertreibers. (Systemsteuerung/Geräte&Drucker/Drucker auswählen)





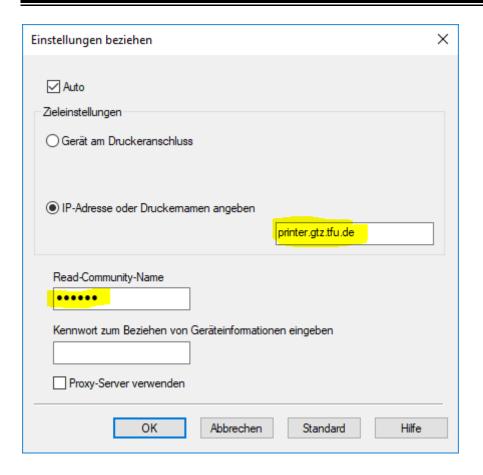
Hier wählen Sie die Registerkarte Konfiguration.





Unter dem Knopf Einstellungen beziehen können wir die Einstellungen vornehmen.





Beim Namen geben Sie wieder den gleichen Namen wie oben an. Beim Passwort für den Read-Zugriff benutzen Sie bitte public

Bestätigen Sie alle Fenster mit OK.

Bitte prüfen Sie unbedingt ob der Code in der Basiskarte der Druckeinstellungen richtig eingetragen ist. Manchmal verschwindet der Eintrag beim Auslesen der Geräteeinstellungen.

Ohne Code wird der Druckauftrag zwar akzeptiert, aber still verworfen.

Das war alles für einen Standardausdruck auf unseren Geräten.

Scannen können Sie direkt vom Gerät auf eine beliebige Emailadresse (auch externe). Melden Sie sich am Gerät mit Ihrer Abrechnungsnummer (Kopiercode) an und folgen Sie der Anleitung auf dem Bildschirm.

Des Weiteren bietet das Gerät auch eine Webseite, über die Sie viele Einstellungen selbst vornehmen und auch ohne Druckertreiber direkt ausdrucken können:



Je nach Ihrem Standort: https://printer.gtz.tfu.de

oder

https://printer.bioz.tfu.de

oder

https://printer.innoz.tfu.de

(nur erreichbar aus dem Adressraum des TFU-Netzes, nicht aus dem Internet)